



Ansøgning om godkendelse af private leverandører af dagtilbud



Institutionsnavn

Bullerup private Børnehave

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Stamoplysninger | 2 |
| Overordnede rammer | 3 |
| Vedtægter | 3 |
| Forældreindflydelse | 4 |
| De pædagogiske rammer | 4 |
| Personalesammensætning | 4 |
| Børn med særlige behov | 5 |
| Børnenormering | 5 |
| De fysiske rammer | 5 |
| Åbningstid | 5 |
| Økonomi | 6 |
| Refusionsberettigede tilskud ved egen håndtering af forældrebetaling | 7 |
| Administrativ bistand | 8 |
| Tilskuddet | 9 |
| Driftsgaranti | 9 |
| Optagelse | 9 |
| Tilsyn | 10 |
| Øvrige bestemmelser | 10 |
| Klagevejledning | 11 |
| Underskrift | 11 |
| Bilag der skal vedlægges ansøgning | 12 |

Ansøgning om godkendelse af privat leverandører af dagtilbud

Private leverandører, der ønsker at starte en privatinstitution i henhold til gældende lovgivning, beliggende i Odense Kommune skal sende en ansøgning til Odense Kommune. Ansøgeren skal udfylde og underskrive dette dokument og vedlægge relevante bilag og dokumentation. Materialet indsendes til

Odense Kommune
Institutionsafdelingen
Slotsgade 5
5000 Odense C

Mrk.: Godkendelse af privat institution

Stamoplysninger

Følgende private leverandør ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution:

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Virksomhedens navn | Bullerup private Børnehave |
| Adresse | Mølledammen 12 |
| Postnummer og by | 5320 Agedrup |
| Evt. c/o adresse | |
| Kontaktperson | Peter Topp Jensen |
| Telefonnummer | |
| Evt. mobiltelefonnummer | 4073 6561 |
| Evt. fax nummer | |
| E-mail | ptj@ots.dk |
| CVR-nr./SE-nr. | 31 35 07 00 |
| EAN nummer | |
| Bankforbindelse | |
| Bankens registreringsnummer | |
| Bankkontonummer | |

Virksomheden ønsker godkendelse snarest muligt (sæt kryds)

Virksomheden ønsker godkendelse _____ (angiv dato)

| | | | |
|------------------|--|------------------------|-------------------------------------|
| Enkeltmandsfirma | | Selvejende institution | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aktieselskab | | Interessentskab | |
| Anpartsselskab | | Andelsselskab | |

Anden driftsform (angiv hvilken) _____

Virksomhedens ansvarlige indehaver:

| | |
|------------------------|-------------|
| Ansvarlig indehaver(e) | |
| Cpr-nr./CVR-nr. | 31 35 07 00 |

Virksomhedens ansvarlige ledelse:

| | |
|---|-------------------|
| Ansvarlig leder (fx bestyrelsesformand) | Peter Topp Jensen |
| Telefonnummer | 4073 6561 |
| CPR-nr. | 010661-xxxx |

Privatinstitutionen ønskes etableret på følgende adresse:

| | |
|------------------|----------------|
| Adresse | Mølledammen 12 |
| Postnummer og by | 5320 Agedrup |
| Telefonnummer | 6610 9616 |

Ansøgningen om godkendelsen sker på følgende vilkår:

Overordnede rammer

Det er præciseret fra ministeriets side, at det ikke er hensigten at skabe discountinstitutioner og at kommunerne derfor skal stille samme krav til private som kommunale institutioner.

Privatinstitutionen skal således til enhver tid være bekendt med og leve op til gældende lovgivning på området. Herunder centrale bestemmelser om pædagogiske lærerplaner, børnemiljø og sprogstimulering efter folkeskoleloven. Den private institution er forpligtiget til at være bekendt med og overholde de til enhver tid gældende politiske godkendelseskriterier og kommunens overordnede politiske strategier og målsætninger på området.

Vedtægter

Der skal udarbejdes vedtægter for privatinstitutionen, inden denne kan godkendes. Vedtægterne skal blandt andet indeholde:

- Optagelseskriterier i institutionen, herunder evt. fortrinsret
- Opsigelsesvarsel af børn i institutionen
- Bestyrelseskonstruktion
- Bestyrelsens sammensætning
- Bestyrelsens kompetence
- Procedurer for valg af bestyrelsen
- Evt. ferielukning
- Privatinstitutionens formål
- Anvendelse af eventuelt overskud

Vedtægterne skal være offentligt tilgængelige eksempelvis på privatinstitutionens hjemmeside.

Forældreindflydelse

Forældre til børn i privatinstitutioner skal som minimum have samme forældreindflydelse som forældre til børn i selvejende daginstitutioner. Beskrivelsen af bestyrelseskonstruktion, valg, kompetencer mm. skal beskrives i privatinstitutionens vedtægter.

De pædagogiske rammer

Den private institution er omfattet af lovbestemte formålsbestemmelser for dagtilbud.

Privatinstitutionen skal arbejde for at sikre børnene gode opvækstvilkår i overensstemmelse med Odense Kommunes Børn- og Ungepolitik og øvrige politikker på området.

Privatinstitutionen skal udarbejde pædagogiske læreplaner og en virksomhedsplan. Det er vigtigt, at det fremgår af virksomhedsplanen, hvordan privatinstitutionen lever op til bestemmelserne om pædagogiske læreplaner. Virksomhedsplanen og de pædagogiske læreplaner skal være godkendt af bestyrelsen og vedlægges ansøgningen.

Hvis institutionen opnår godkendelse forpligter institutionen sig til løbende at ajourføre de nævnte planer. Foretages ændringer indsendes kopi af de reviderede planer til Odense Kommune Børn og Ungeforvaltningen.

Personalesammensætning

Lederen af privatinstitutionen skal være færdiguddannet pædagoguddannet fra statslig godkendt uddannelsesinstitution eller har kvalifikationer svarende til en pædagoguddannet. Dokumentation for lederens uddannelse vedlægges ansøgningen.

Privatinstitutionen skal have en forsvarlig personalenormering, der sikrer, at arbejdet udføres i overensstemmelse med Odense Kommunes politikker på området samt gældende lovgivning på området herunder blandt andet formålsbestemmelserne i Lov om social service.

Minimumsnormeringen i en privatinstitution skal være:

Ved op til 9 børn (i alderen 3-5 år) minimum 1 voksen

Ved 10-19 børn (i alderen 3-5 år) minimum 2 voksne

Ved 20-29 børn (i alderen 3-5 år) minimum 3 voksne

Og så fremdeles.

For børn i alderen 0-2 år skal normeringen være maksimalt 4 børn pr. voksen.

Ved voksne forstås personer, der er fyldt 18 år.

Privatinstitutionen skal indhente udvidet straffeattest samt børneattest for alt personale i privatinstitutionen. Attesterne skal godkendes af Odense Kommune. Disse vedlægges ansøgningen.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicaps.

Såfremt et barn vurderes, at have behov for støttepædagogisk bistand, kan privatinstitutionen tildeles ekstra ressourcer udover driftstilskuddet, i overensstemmelse med barnets behov for særlig støtte. Tildeling af ekstra ressourcer sker på baggrund af en konkret individuel vurdering foretaget af fagpersoner i Odense Kommunes Børn- og Ungeforvaltning.

Hvorvidt et barn har behov for særlig støtte, vil være en vurdering og et skøn i forhold til hvert enkelt barn. Privatinstitutionen er underlagt underretningspligt.

Privatinstitutionen skal sikre overholdelse af de lovbestemte krav til sprogstimulering af tosprogede småbørn og følge kommunens retningslinier for sprogstimulering.

Børnenormering

Institutionen ønskes godkendt til maksimalt at optage følgende antal børn:

| | |
|----------------|---------|
| 0-2 årige børn | |
| 3-6 årige børn | 46 børn |
| Børn i alt | 46 børn |

De fysiske rammer

Privatinstitutionen må ikke have samme navn som andre institutioner i Odense Kommune.

Ansøgningen vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra Byggemyndighederne, der bekræfter at de fysiske rammer er godkendt til formålet.

Privatinstitutionens legeplads skal til enhver tid være godkendt efter gældende lovgivning.

Privatinstitutionen skal sikre børnene røgfri miljøer.

Åbningstid

Institutionen vil være åben for børn i 52 timer pr. uge.

Økonomi

I beregningsgrundlaget for driftstilskuddet indgår privatinstitutionens åbningstid. En privatinstitution der ønsker at modtage fuldt driftstilskud skal derfor have en ugentlig åbningstid på minimum samme timetal som de kommunale institutioner i Odense Kommune. For at modtage fuldt driftstilskud skal institutionen tillige have åbent samme antal dage årligt som de kommunale institutioner. Tilsvarende kan driftstilskuddet nedsættes forholdsmæssigt til privatinstitutioner med deltidspladser eller begrænset åbningstid.

Privatinstitutionens bestyrelse kan indføre lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager imidlertid ikke institutionen for pasningsforpligtelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen. Privatinstitutionen er forpligtet til i god tid at give både kommunen og forældrene information om lukkedage det pågældende år.

Privatinstitutionen kan ikke afvise at optage børn, medmindre der ikke er plads i institutionen.

Børn der er optaget i private daginstitutioner skal registreres i kommunens pladsanvisningssystem for at sikre korrekt beregning af eventuelle søskendetilskud samt økonomisk- og pædagogisk friplads.

Private daginstitutioner skal derfor sørge for, at Pladsanvisningen modtager meddelelse om indmeldelse af optagne børn. Indmeldelsen skal være skriftlig og skal som minimum indeholde startdato, barns CPR-nummer samt betalers CPR-nummer og adresse. Oplysning om indmeldelser meddeles til Pladsanvisningen hurtigst muligt - dog senest d. 1. i måneden forinden barnets start. Såfremt denne deadline ikke overholdes kan beregningen af eventuelt søskendetilskud og fripladstilskud ikke starte rettidigt.

For at opnå et eventuelt søskendetilskud er det vigtigt, at der er registreret samme betaler på alle familiens børn uanset om de er i kommunal eller privat pasning.

Optages børn, der har bopæl udenfor Odense Kommune, må den private institution selv aftale betaling med pågældende bopælskommune. Der gives ikke meddelelse til Pladsanvisningen om indmeldelse af disse børn.

Hvis forældre med børn i den private institution flytter udenfor Odense Kommune bortfalder kommunens tilskud fra folkeregisterfracflytningsdatoen.

Privatinstitutionen har pligt til at give Pladsanvisningen meddelelse om sådanne fracflytninger.

Privatinstitutionen kan selv fastsætte takster for forældrebetalingen for en plads. Institutionens takster oplyses til Odense Kommunes pladsanvisning til brug for beregningen af fripladstilskud og søskendetilskud. Deadline for oplysninger af nye takster er 1. december året forinden, at taksterne skal i brug.

Det forudsættes at den private institution opkræver forældrebetaling i 11 måneder på lige fod med Odense Kommune.

Den private daginstitution håndterer selv opkrævningen af forældrebetalingen. Til hjælp leverer Pladsanvisningen hver måned en liste indeholdende oplysninger om takst, søskendetilskud, fripladstilskud samt forældres egenbetaling på alle institutionens optagne børn.

Private institutioner er selv ansvarlige for eventuel inddrivelse af restancer i forældrebetalingen. Odense Kommune kan på intet tidspunkt afkræves eventuelle manglende forældrebetalinger.

Listen fra Pladsanvisningen bruges ligeledes til tjek af, hvorvidt indmeldelsesoplysninger er korrekte. Er listen ikke i uoverensstemmelse med de faktiske forhold meddeles dette til Pladsanvisningen, hvorefter Pladsanvisningen sørger for regulering. På næstkommende liste vil disse uoverensstemmelser reguleres.

Refusionsberettigede tilskud ved egen håndtering af forældrebetaling

Søskendetilskud

Søskendetilskud gives til familier med to eller flere børn i kommunale og/eller private dagtilbud/SFO. Søskendetilskud udregnes automatisk i pladsanvisningssystemet til den/de søskende, der har ret til tilskuddet.

Har forældre også barn i kommunal pasning, vil søskendetilskuddet, såfremt det tilfalder det kommunalt passede barn, blive fratrukket den kommunale opkrævning på vanlig vis.

Søskendetilskuddet beregnes som 50% af forældrebetalingen (fratrasket et eventuelt fripladstilskud) - dog max. hvad man ville kunne opnå i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Den private institution udbetales søskendetilskud for optagne børn månedsvis bagud. Beregningerne laves på baggrund af oplysninger fra pladsanvisningssystemet.

Ændres der i regler for beregning af søskendetilskud vil disse ændringer også gælde den private daginstitution.

Fripladstilskud

Forældre kan få tilskud til forældrebetalingen i form af økonomisk fripladstilskud, hvis husholdets samlede indkomst er under beløbsgrænsen.

Der kan i private institutioner max. opnås et fripladstilskud svarende til, hvad man ville kunne opnå i et tilsvarende kommunalt dagtilbud.

Forældre kan søge økonomisk friplads via Pladsanvisningen. Fripladsen lægges ind i pladsanvisningssystemet til fremtidig automatisk beregning. Det vil sige, at beløbsstørrelse fremover vil fremgå af den liste den private institution modtager hver måned.

Forældre skal give meddelelse om ændringer i forhold vedr. økonomisk friplads til Pladsanvisningen.

Er der i familien i forvejen børn i enten privat eller kommunal institution, der får friplads, skal der ikke søges igen, da den økonomiske friplads automatisk slår igennem på alle børn, der er registreret med samme betaler.

Den private institution udbetales fripladstilskud for optagne børn månedsvis bagud. Beregningerne laves på baggrund af oplysninger fra pladsanvisningssystemet.

Pædagogisk friplads

Socialpædagogisk friplads ydes til børn med særlige sociale behov. Inden ansøgning om socialpædagogisk friplads skal forældre søge om økonomisk friplads via Pladsanvisningen. Efter henvendelse til Pladsanvisningen søger forældre om socialpædagogisk friplads via det distriktskontor, der er tilknyttet betalerens adresse.

Ved bevilling af socialpædagogisk friplads foretages en individuel vurdering af tilskuddets størrelse - dog max. hvad man ville kunne opnå i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Der ydes tilskud til børn på baggrund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Tilskud der gives på denne baggrund udgør 50% af forældrebetalingen - dog max. hvad man ville kunne opnå i et alderssvarende dagtilbud i kommunen. Ved ansøgning om et sådant tilskud er ansøgning om økonomisk friplads ikke nødvendig.

Får et barn tilskud på baggrund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan man søge om yderligere nedsættelse af forældrebetalingen, såfremt betingelserne for socialpædagogisk eller økonomisk friplads er opfyldt.

Socialpædagogiske fripladser afregnes med det distriktskontor, som er tilknyttet betalerens adresse. Friplads på baggrund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne afregnes med Handicapafsnittet.

Den private institution sender regninger for pædagogiske fripladser til ovennævnte afdelinger. Der afregnes hvert halve eller hele år.

Oplysningspligt

Den private institution har en forpligtelse til at oplyse forældre til optagne børn om muligheden for at søge tilskud herunder blandt andet fripladstilskud, søskendetilskud og pædagogiskfripladstilskud.

Administrativ bistand

Udover administrationsbidraget yder Odense Kommune ingen administrativ bistand til privatinstitutionen i form af opkrævning af forældrebetaling, udbetaling af løn, personaleadministration mv. Kommunen yder ikke løbende pædagogisk rådgivning og vejledning og privatinstitutionen kan ikke deltage i ledermøder, kurser og temadage arrangeret af Odense Kommune.

Tilskuddet

Institutionens åbningstid er afgørende for størrelsen af driftstilskuddet pr. barn. Beregningen af tilskuddet tager udgangspunkt i åbningstiden i Odense Kommunes daginstitutioner. For at modtage fuldt driftstilskud skal den private institution have en tilsvarende åbningstid.

Satserne for driftstilskuddet pr. barn pr. år i en fuldtids privatinstitution fremgår af Odense Kommunes hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Institutionsafdelingen.

Den private institution får udbetalt tilskuddet månedsvis bagud. Beregningerne af tilskuddets størrelse laves på baggrund af oplysninger fra pladsanvisningssystemet.

Driftsgaranti

Privatinstitutionen skal i forbindelse med godkendelsen stille en bankgaranti på anfordringsvilkår. Beløbet beregnes og fastsættes af Odense Kommune. Garantien skal dække 3 måneders bruttodrift. Garantien beregnes ud fra driftstilskud, administrationstilskud og bygningstilskud samt forældrebetaling. Forældrebetalingen beregnes ud fra Odense Kommunes takster. Garantien størrelse afhænger af børnenormeringen.

| | |
|---|----------------------------|
| Garantistiller (fx bank) | Lokalbanken A/S |
| Garantiens størrelse | Efter kommunens anfordring |
| Er garantien stillet på anfordringsvilkår | Ja |

Optagelse

Privatinstitutionen optager selv børn og opstiller retningslinier herfor i vedtægterne. Odense Kommune kan altså ikke anvise plads i privatinstitutionen. Reglerne for optagelse af børn skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter, som skal være offentlig tilgængelige, fx via privatinstitutionens hjemmeside. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper af børn fra optagelse i en privatinstitution. Optagelsesreglerne må ikke stride imod diskriminationsforbud og lignende. Det vil blandt andet sige, at et barn ikke kan nægtes optagelse eller på anden måde forskelsbehandles som følge af barnets race, hudfarve, nationale eller etniske oprindelse og tro.

Optagelsesreglerne må heller ikke stride imod almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen. Der kan gives fortrinsret til en bestemt gruppe børn, hvis institutionen er oprettet med bestemt formål og fortrinnsretten er klart defineret i vedtægterne og disse ikke strider mod ovenstående.

Tilsyn

Odense Kommune skal føre tilsyn med privatinstitutionen, herunder om den fortsat opfylder kravene for godkendelse samt om den opfylder centrale bestemmelser om pædagogiske læreplaner, sprogstimulering osv. Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med tilsynet og give tilsynet fuld og uhindret fysisk adgang til institutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge privatinstitutionen besøg (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at følge med i at kravene overholdes.

Tilsynet omfatter:

A: Ét anmeldt besøg årligt, hvor privatinstitutionens pædagogiske indhold, mål og metoder drøftes ud fra blandt andet virksomhedsplan, læreplaner, oplysninger om personalenormering, personalekvalifikationer mv.

B: Mindst et uanmeldt besøg årligt, hvor det vurderes, om privatinstitutionen fortsat lever op til godkendelseskriterierne.

Såfremt det vurderes, at privatinstitutionen ikke længere opfylder godkendelseskriterierne, kan og skal kommunen stoppe driftstilskuddet. Det gælder også, hvis privatinstitutionen anvender et evt. overskud til et ulovligt formål.

Øvrige bestemmelser

Den private institution skal til enhver tid skriftligt kunne dokumentere hvordan privatinstitutionen lever op til godkendelseskriterierne. Privatinstitutionen har pligt til at oplyse Odense Kommune om ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Den private institution skal til enhver tid leve op til den gældende lovgivning på området, herunder samtlige lovbestemmelser, bekendtgørelser og vejledninger, der retter sig mod børneområdet og dagtilbud, samt de til enhver tid i Odense Kommune gældende rammer for børns ophold i dagtilbud. Herunder de politisk vedtagne beslutninger på dagpasningsområdet

Odense Kommunes godkendelse til at drive privatinstitution kan ikke videregives til anden fysisk eller juridisk person.

Privatinstitutionen er underlagt de samme regler i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den private institutions forhold til borgeren i relation til den opgave, der udføres for kommunen. Der gælder de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som for de kommunale og selvejende daginstitutioner.

Privatinstitutionen skal efterleve samme myndighedskrav og standarder som kommunale institutioner i forbindelse med bygningsforhold, legepladsforhold, brandvænsmæssige forhold, arbejdsmiljøforhold – herunder APV, sundhedsmæssige forhold, køkkenmæssige forhold, bestemmelser vedr. befordring af børn mv.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om at (sæt kryds):

| | |
|--|---|
| Virksomheden ikke er under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning, tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig i en lignede situation. | X |
| Virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger | X |

Odense Kommune forventer, at den private leverandør har orden i sin økonomi, og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Den private leverandør skal tegne de nødvendige forsikringer for privatinstitutionen.

Hvis Odense Kommune efter godkendelsen af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til krav og forpligtigelser, kan kommunen standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Odense Kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Med privatinstitutionens underskrift på denne ansøgning og Odense Kommunes underskrevne godkendelse af ansøgningen betragtes ansøgningsmaterialet som aftalegrundlag med den private leverandør om etablering af en privat institution.

Opsigelse og ændring af aftalen kan af begge parter ske med minimum 9 måneders varsel. Opsigelsesvarslet kan dog fraviges i særlige tilfælde under forudsætning af at parterne er enige herom eller ændringerne er en konsekvens af lovgivningsmæssige eller politiske ændringer.

Klagevejledning

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til byrådet eller til Konkurrencestyrelsen/Konkurrencerådet. Oplysninger om rette klageinstans kan fås ved henvendelse til Odense Kommune Børn og Ungeforvaltningen.

Private leverandører, der får afslag på godkendelse af en privatinstitution, kan indbringe afslaget for det kommunale tilsyn.

Underskrift

Ansøgeren erklærer, at have læst og accepteret Odense Kommunes krav til private leverandører på dagtilbudsområdet som grundlag for institutionens oprettelse og drift.

Dato, navn, titel og underskrift
(Dokumentation for at underskriver er underskriftsberettiget skal vedlægges)

Bilag der skal vedlægges ansøgning:

1. Privatinstitutionens virksomhedsplan
2. Privatinstitutionens pædagogiske læreplan
3. Dokumentation for lederens uddannelsesmæssige baggrund
4. Straffeattest samt børneattest på alle der er ansat eller ønskes ansat i privatinstitutionen
5. Ibrugtagningstilladelse fra Byggemyndighederne. Evt. supplerende godkendelser
6. Privatinstitutionens vedtægter. Evt. supplerende oplysninger
7. Driftsgaranti – dokumentation for bankgaranti på anfordringsvilkår
8. Dokumentation for at underskriver er underskriftsberettiget