

TILSYNSRAPPORT

Bullerup private Børnehave

Tilsynsmøde gennemført den: 9. december 2009

Tilsynsrapport udarbejdet den: 10. december

Deltager:

Bestyrelsesformand Peter Topp Jensen

Næstformand Jacob Kjær Hansen

Leder Anne Rasmussen

Souschef Mette Jensen

Fagkonsulent Malene Mortensen

Fagkonsulent Lillian Andersen

Kommunalbestyrelsen skal ved tilsyn med privatinstitutioner have indsigt i personalenormeringer, personalekvalifikationer, pædagogisk læreplan, sprogvurdering med videre.

Grundtanken i det planlagte tilsyn er at:

- Tilsynet er dialogbaseret og meningsfuld for deltagerne
- Tilsynet rummer både kvalitetskontrol og kvalitetsudvikling
-

Personalenormering:

Vuggestuen:

12 børn – 69 pædagog timer – 35 pædagog medhjælpertimer

Børnehaven:

36 børn – 106 pædagog timer – 92 pædagog medhjælpertimer

Leder oplyser at ca. 30 af hendes 37 timer ugentlig anvendes i det direkte pædagogiske arbejde.

Leder og souschef afvikler deres samarbejds møder i middagsstunden, hvor børnene er ude eller sover.

Leder og souschef arbejder på samme stue

Anbefaling:

Det anbefales at der løbende vurderes på det hensigtsmæssige i at leder og souschef er tilknyttet samme stue, idet det gør stuen meget sårbar.

Henstilling: Ingen

Status på implementeringen af loven om pædagogiske læreplaner, herunder:

- **vuggestuens læreplan:**
- **dokumentation og evaluering**

Der afvikles et fællesmøde mellem personale og bestyrelse. Ledelsen har udarbejdet oplæg til revidering af den pædagogiske læreplan som drøftes på fællesmødet. Børnehaven har en fælles læreplan for vuggestue og børnehave, men der bliver udarbejdet særskilte smtter og evalueringer i vuggestuen. Det er relativt nyansat personale i vuggestuen og det har været vigtigt for ledelsen at personalet har mulighed for at sætte sit eget præg på arbejdet med pædagogiske læreplaner. Børn med særlige behov bliver beskrevet som et særligt punkt i smtterne. Der tages udgangspunkt i det enkelte barn.

Det fremgår eksplicit i Dagtilbudsloven at metodeovervejelserne skal fremgå af den skriftlige læreplan. Dette drøftes.

Foretrukne dokumentationsmetoder er praksisfortællinger og foto. Der er planlagt at arbejdet med praksisfortællinger i 2010 yderligere skal systematiseres og skriftlig gøres. Det er ledelsens opfattelse at medarbejderne finder arbejdet med pædagogiske læreplaner meningsfuld.

Bestyrelsen får månedlige redegørelser omkring arbejdet med pædagogiske læreplaner.

Bestyrelsen godkender årligt arbejdet med pædagogiske læreplaner og sender rapport til Odense Kommune.

Anbefaling:

Det anbefales at metodeovervejelserne beskrives særskilt i smtterne.

Endvidere anbefales det at man i personalegruppen drøfter forskellen på aktivitetsdokumentation og pædagogisk dokumentation. Det vil kvalificere arbejdet med dokumentation, hvis personalet behersker en større variation af metoder. Til at understøtte dette anbefales Værktøjskassen.

Henstilling: Ingen

Status på implementering af sprogvurderinger:

Der er udarbejdet en årsplan for, hvornår hvilke børn skal tilbydes sprogvurdering. Det planlægges således at barnet bliver vurderet når det er 3,2 år. Alle forældre tilbydes at få deres barn sprogvurderet. Ca. halvdelen siger ja. Flere forældre har udtryk at de ikke finder det nødvendigt.

Personalet føler sig hjemme i arbejdet med vurderingen – der er altid to om det. På sigt er det planen at en pædagog på hver stue skal kunne afvikle vurderingen. Tosprogede børn får tilbud om sprogvurdering. Dette er ikke aktuelt p.t.

Anbefaling:

Det anbefales at uddele ministeriets pjece vedr. sprogvurdering til forældrene.

<http://www.ism.dk/Temaer/social-omraader/Boern-unge-og-familie/Dagtilbudsomraadet/Dagtilbud/Sprogvurdering/Documents/Sprogvurderingspjece.pdf>

Det anbefales at der tages stilling til hvilket materiale der skal anvendes ved vurdering af det tosprogede barn.

På Spring til dansk som man er kendt med i huset eller "Vis hvad du kan" som er undervisningsministeriets materiale.

pub.uvm.dk/2007/sprogscreening

Henstilling: Ingen

Status på implementeringen af børnemiljøvurderinger:

Børnehaven anvender DCUM materiale. Der arbejdes med det fysiske børnemiljø. P.t støj. Der er anskaffet støjmålere på stuerne så børnene kan se når støj niveauet bliver for højt. Personalet taler med børnene om hvor dejligt det er når man kan høre hvad hinanden fortæller eller hvor ubehageligt det er når støjniveauet er for højt.

Plastikkasser udskiftes til kurve. Der arbejdes bevidst med at inddrage børneperspektivet.

Anbefaling:

Det anbefales at ledelsen udarbejder en plan for, hvornår og hvordan der skal arbejdes med det psykiske og æstetiske børnemiljø.

Det anbefales at børnemiljøvurderingen og resultatet af denne offentliggøres på børnehavens hjemmeside jf. krav i §12 og 13 i Dagtilbudsloven.

Henstilling: Ingen

Status på implementering af en inkluderende pædagogik:

Børnehaven arbejder med dette via arbejdet med pædagogiske læreplaner.

Derudover tilstræbes en systematisk skriftlighed med praksisfortællinger. Dette vil blive et fast punkt på personalemøder.

Anbefalinger:

Det anbefales at udarbejde information til forældrene omkring emnet.

Ramme for samarbejdet med skolerne:

Da langt den største del af børnene fra børnehaven benytter Agedrup skole er denne valgt som den primære samarbejdspartner.

Børnehaven har meddelt skolen at de ønsker at indgå i samarbejdet vedr. overgange på lige fod med de kommunale børnehuse. Dette er endnu ikke lykket, idet skolen har glemt at invitere børnehaven til samarbejds møderne.

Anbefalinger:

Det anbefales at indhente de nødvendige oplysninger om mødedatoer og plote

dem ind i kalenderen.

Information: Odense Kommune vil kontakte skolen for at understøtte at samarbejdet kommer godt i gang.

Kontakt mellem Odense Kommune og private institutioner:

Bestyrelsesformanden beder om at det bliver informeret når der sker ændringer ifht kontaktpersoner.

Tilskud til private institutioner:

Bestyrelsen foreslår, at der kommer en direkte besked til bestyrelsen når der er større ændringer i budgettet.

Det opleves ikke hensigtsmæssigt at denne oplysning skal hentes på nettet.